

Унифицированная форма № Т-11а		
Утверждена постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 г. № 1		
Код		
<b>МДОУ Детский сад 243</b>	Форма по ОКУД	0301027
	по ОКПО	57769996
наименование организации		
<b>ПРИКАЗ</b> <b>(распоряжение)</b>	Номер документа	Дата составления
	<b>173</b>	<b>20.11.2015.</b>

**Об усилении безопасности  
и антитеррористической защищенности  
МДОУ д/с № 243.**

Для обеспечения комплексной безопасности и противодействия проявлениям террористических угроз в МДОУ детский сад № 243  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить контроль за пропускным режимом в образовательное учреждение. Не допускать случаев беспрепятственного входа в здания посторонних лиц, а также бесконтрольного обхода учреждения, оставления посторонними людьми каких-либо принесенных вещей и предметов. Диалог с посетителями, в том числе с лицами, прибывшими для проверки, следует начинать с требования предъявить документы, удостоверяющие личность и предписание на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия. При звонке в домофон необходимо обязательно спросить личные данные посетителя, цель визита, а также проверить полученную информации. Не допускается автоматического открытия двери при нажатии кнопки домофона. Сотрудники детского сада, увидев посторонних лиц, должны реагировать на них должным образом.
2. Провести дополнительный инструктаж со всеми сотрудниками детского сада по вопросам комплексной безопасности и антитеррористической защищенности учреждения.  
Ответственный: Калина И.В. - заведующий
3. Провести с детьми занятия. Беседы по тематике противодействия терроризму в курсе «ОБЖ».  
Ответственные: воспитатели групп.
4. Обеспечить ежедневный контроль за подвальными, чердачными и вспомогательными помещениями.  
Ответственный: Царева Е.Л. – зам по АХЧ,  
Макарычева И.И. - кладовщик
5. Провести работу с родителями о соблюдении антитеррористического режима, оформить наглядную информацию по теме.  
Ответственные: воспитатели групп.

6. Организовать круглосуточное дежурство: в дневное время силами администрации и педагогических работников, в ночное время – сторожами.  
Ответственные: воспитатели групп - ежедневно, сторожа – по графику.  
*1-ое здание:*  
бухгалтер Головкина - понедельник,  
главный бухгалтер Животовская В.О.- вторник,  
заведующий Калина И.В. – среда,  
старший воспитатель Ермакова Т.И. – четверг,  
зам по АХЧ –Царева Е.Л. – пятница,  
*2-ое здание:*  
кладовщик Макарычева И.И. – понедельник, среда  
медсестра Леонтьева Е.Ю. –вторник, четверг  
музыкальный руководитель Родионова И.Г.- пятница
7. Исключить стоянку автотранспорта вблизи территории и здания д/с, в том числе в вечернее и ночное время.
8. Исключить возможность беспрепятственного заезда или проезда транспорта по территории д/с. Ответственная за ворота зам по АХЧ Царева Е.Л. (1-ое здание), кладовщик Макарычева И.И. (2-ое здание)
9. Организовать контрольно-пропускной режим (с обязательной регистрацией пришедших).  
Ответственный: Ермакова Т.И. –ст. воспитатель (1-ое здание),  
Леонтьева Е.Ю. –медсестра (2-ое здание)
10. Провести ревизию освещения территории детского сада.  
Ответственный: Басов И.С. - электрик
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая

И.В. Калина

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	должность	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			




