**Договор  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования**

г. Ярославль "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 243» (далее образовательная организация) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от « 30» декабря 2015г. № 501/15, серия 76ЛО2 № 0000756, выданной департаментом образования Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МДОУ «Детский сад № 243» Калиной Ирины Валерьевны, действующего на основании Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 243» и родители (законные представители)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем "Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего ребенка

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа МДОУ «Детский сад № 243»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет **\_\_\_\_ календарных лет (года).**

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов

(кроме выходных и праздничных дней). (режим полного дня, кратковременного пребывания)

  1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей, комбинированной направленности на основании:

* списка детей направленных в МДОУ «Детский сад № 243»,сформированного путем автоматического комплектования, утвержденного комиссией департамента образования мэрии города Ярославля
* личного заявления родителя (законного представителя) и документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
* медицинского заключения Воспитанника, заключения ПМПК (при необходимости)

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма, которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - платные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные образовательные услуги.

2.1.4. Переукомплектовывать группы в течение учебного года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития детей, а также перевести ребенка в другую группу на летний период, во время карантинных мероприятий.

Изменять расписание занятий в случае производственной надобности или необходимости повышения квалификации работников.

2.1.5. «Для обеспечения равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей, в соответствии с законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" п.27 ст. 2. принимать в группы общеразвивающей направленности детей с ограниченными возможностями здоровья».

2.1.6. Отчислять из учреждения или приостанавливать посещение ребенка ДОУ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.

2.1.7. Не принимать ребенка без медицинской справки о состоянии здоровья после пропуска ребенком ДОУ более пяти дней, с целью недопущения распространения инфекционных заболеваний, не принимать ребенка при выявлении у него педагогом или медицинским работником симптомов заболеваний.

2.1.8. Информировать службы социальной защиты и правоохранительные органы о случаях физического, психического насилия в семье, оставления ребенка в опасности, ненадлежащем уходе со стороны родителей (законных представителей).

**2.2.Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды платных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8.Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход Воспитанника с момента предоставления необходимых для этого документов. В дальнейшем предоставлять документы ежегодно к 01 сентября текущего года.

2.2.9.Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в учреждении со дня подачи заявления и предоставления необходимых документов.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Информировать Заказчика об исполнении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита».

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение одного месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном    разделом   I   настоящего   Договора,   вследствие   его индивидуальных   особенностей,   делающих   невозможным  или  педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником и за предоставляемые Воспитаннику платные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые, документы, предусмотренные уставом и нормативными документами образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни накануне или до 8-30 утра текущего дня по телефонам 44-16-39,

48-45-23 (здание 1), 47-04-51 (здание 2).

Воспитанники с признаками инфекционных заболеваний в детский сад не допускаются.

В случае отсутствия Воспитанника в детском саду без заранее оформленного родителями (законными представителями) заявления, т.е. без уважительной причины, ребенок принимается в детский сад при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9.Приводить Воспитанника здоровым, чисто и аккуратно одетым, приносить сменную обувь и одежду. Не допускать наличия у ребенка опасных для здоровья: игрушек, предметов, драгоценных вещей, продуктов питания.

2.4.10.Ежедневно лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверять его лицам не достигшим 18-летнего возраста, в нетрезвом состоянии или третьим лицам, утром до

8-30 и вечером до 19-00.Образовательная организация не несет ответственности за Воспитанника, если он не передан лично воспитателю**.**

2.4.11**.** Воспитывать детей в соответствии ст.63 Семейного Кодекса РФ и нести ответственность за поведение ребенка в ДОУ.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) на момент заключения договора составляет \_\_\_\_ рублей в день. Размер родительской платы может быть изменен по решению Учредителя. Исполнитель обязуется своевременно оповещать родителя (законного представителя) об изменении размеров и сроков оплаты за присмотр и уход за детьми.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок **до 10 числа** месяца подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции.

**IV. Размер, сроки и порядок оплаты платных образовательных услуг.**

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления, сроки и порядок их оплаты определяются в приложении к настоящему Договору.

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за сохранность имущества воспитанника, наличие которого (в рамках образовательного процесса) не является обязательным и жизненно необходимым (санки, велосипеды, игрушки, принесенные из дома, драгоценные украшения, мобильные телефоны и т.д.)

**VI. Основания изменения и расторжения договора.**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения.**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «30» июня выпускного года.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Особые условия.**

8.1 Особые условия к настоящему договору оговариваются в приложении к нему.

Родители (законные представители) обучающегося выражают свое согласие (несогласие) на психолого-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося специалистами и педагогами ДОУ, на психолого-педагогическую диагностику готовности к школе.

**IX. Срок действия договора.**

9.1.Правоотношения возникают с момента фактического поступления ребенка в МДОУ «Детский сад № 243» на основании заявления родителя и приказа заведующего МДОУ «Детский сад № 243» .

**X. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | Заказчик |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 243»  Здание 1: 150023, г. Ярославль, ул. Павлова, д.3а  телефон: 44-16-39, 48-45-23  Здание 2: 150023, г. Ярославль, ул. Зелинского, д.3  телефон: 47-04-51  Банковские реквизиты:  департамент финансов мэрии города Ярославля,  ( МДОУ Детский сад № 243, л/сч 803.03.118.5)  р/сч 03234643787010007100  ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ // УФК по Ярославской области г. Ярославль  Кор. счет 40102810245370000065  БИК 017888102  ОКПО 57769996,  ОГРН 1027600789072  ОКТМО 78701000  ИНН 7605019176 КПП760401001  e-mail:[yardou243@yandex.ru](mailto:yardou243@yandex.ru)  Заведующий МДОУ «Детский сад № 243»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Калина И.В.  М.П. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (фамилия, имя и отчество (при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: *серия* \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *выдан* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Родитель (мама) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка)  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Родитель (папа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка)  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Второй экземпляр договора получил  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) (подпись) |