



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Ярославль
(место составления акта)

15.09.2021
(дата составления акта)

10 час. 00 мин.
(время составления акта)

Акт плановой выездной проверки № 135/21

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением о проведении плановой выездной проверки от 20.08.2021 № 36/11-17, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий) 76210907600000525928.

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

3. Выездная проверка проведена:

– Князевой Татьяной Дмитриевной, главным специалистом отдела надзора и контроля в сфере образования департамента образования Ярославской области, руководителем группы;

– Бочиной Юлией Викторовной, ведущим специалистом отдела надзора и контроля в сфере образования департамента образования Ярославской области.

4. К проведению выездной проверки эксперты не привлекались:

5. Выездная проверка проведена в отношении организации, осуществляющей образовательную деятельность, зарегистрированной по месту нахождения на территории Ярославской области.

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению): город Ярославль, улица Павлова, дом 3а.

7. Контролируемое лицо:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 243» (далее – образовательная организация), ИНН: 7605019176, адрес: 150023, город Ярославль, улица Павлова, дом 3а, ответственный за соответствие обязательным требованиям – заведующий Калина Ирина Валерьевна.

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с 02 сентября 2021 года, 12 час. 00 мин.

по 15 сентября 2021 года, 10 час. 00 мин.

Проведение выездной проверки не приостанавливалось.

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил 5 часов.

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

– осмотр 02 августа 2021 года с 14 час. 00 мин. до 14 час. 30 мин.

по местам осуществления образовательной деятельности: г. Ярославль, улица Павлова, дом 3а; г. Ярославль, улица Зелинского, дом 3, по результатам которого составлен протокол осмотра от 02.09.2021.

10. Выездная проверка была проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия.

При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1) сведения из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, ИС АКНДПП, находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа;

2) документы и сведения, представленные контролируемым лицом:

– самостоятельно разработанные и утверждённые образовательной организацией образовательные программы предусмотренные лицензией на осуществление образовательной деятельности;

– самостоятельно разработанные и утверждённые образовательной организацией адаптированные образовательные программы, определяющие содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

– списки всех групп обучающихся;

– документы образовательной организации, подтверждающие соблюдение установленных законодательством, прав обучающихся:

• документы образовательной организации, подтверждающие учет мнений советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

• распорядительный акт образовательной организации о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

• документы образовательной организации, подтверждающие проведение руководителем организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

• паспорта доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности предусмотренные лицензией образовательным программам;

– документы образовательной организации, подтверждающие осуществление организации охраны здоровья обучающихся, включающие:

- расписания образовательной деятельности по всем реализуемым образовательным программам для всех форм обучения;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся;
- документы, подтверждающие организацию питания обучающихся;
- документы образовательной организации, содержащие сведения о педагогических, руководящих и иных работниках организации, обеспечивающих реализацию образовательных программ:
 - штатные расписания;
 - должностные инструкции работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;
 - документы, подтверждающие стаж педагогической работы педагогических работников;
 - приказы о приеме на работу педагогических работников;
 - трудовые договоры, заключённые с педагогическими работниками, привлечёнными к реализации образовательных программ;
 - локальный нормативный акт, определяющий соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- документы образовательной организации по организации и проведению приема на обучение в образовательную организацию:
 - распорядительные акты образовательной организации о приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
 - согласия родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья о приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;
 - журнал приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
 - личные дела детей, зачисленных в организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

- договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенные с родителями (законными представителями) детей;

- локальные нормативные акты образовательной организации, устанавливающие:

- порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- форму обучения, количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- язык образования;

- документы, подтверждающие предоставление психолого-педагогической помощи.

3) полученные посредством межведомственного взаимодействия:

- сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые используются для осуществления образовательной деятельности по адресам: г. Ярославль, ул. Лисицына, д. 3а; г. Ярославль, ул. Зелинского, д. 3;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

11. По результатам выездной проверки установлено:

нарушений обязательных требований, установленных законодательством об образовании не выявлено.

12. К настоящему акту прилагается:

- протокол осмотра от 02 сентября 2021 года.

главный специалист Князева Т.Д.

(должность, фамилия, инициалы)



(подпись)

Акт направлен в электронном виде:	_____
	(на адрес электронной почты)
	(через личный кабинет на специализированном электронном портале (да/нет))

